



COMUNE di CERVIGNANO D'ADDA

PROVINCIA di LODI

P.zza Municipio, 1 – Tel. 029813002 * Fax 0298850125

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 nel testo vigente)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) - AREA AMMINISTRATIVA -
RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DIPENDENTE
DELLE CITTÀ METROPOLITANE E PROVINCE DICHIARATO - O CHE VERRÀ
DICHIARATO - IN POSIZIONE SOPRANNUMERARIA
(Legge n. 190/2014 – art. 1, comma 424)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la Legge 23 dicembre 2014, n.190 (Legge di Stabilità 2015) - art. 1, commi da 418 a 430 – disciplinante le procedure per il ricollocamento del personale dipendente degli Enti di area vasta (Città Metropolitane e Province);

VISTA la Circolare n. 1 del 29 gennaio 2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero per gli Affari Regionali e le Autonomie avente ad oggetto *"Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle Province e delle Città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della Legge 23 dicembre 2014, n.190"*;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 20506 del 27/03/2015 relativa a questioni in materia di ricollocazione del personale delle province e delle città metropolitane;

VISTA la deliberazione n. 19 del 04/06/2015 della Corte dei Conti – Sezione Autonomie;

VISTO l'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse, disponendo altresì l'obbligo della pubblicazione dell'avviso per almeno 30 giorni sul sito internet dell'Amministrazione interessata;

VISTO il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 09.09.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Modifica programmazione triennale 2015/2017 fabbisogno di personale";

VISTA la propria determinazione n. 151 del 21/09/2015 con cui è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, nonché dell'art. 7 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è attivata la procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) - AREA AMMINISTRATIVA** - con riserva esclusiva, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 424, della Legge 190/20014 al personale di ruolo dipendente delle Città Metropolitane e Province, dichiarato - o che verrà dichiarato - in posizione soprannumeraria. Non saranno ammesse le eventuali domande di partecipazione dei dipendenti appartenenti ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Il personale ammesso alla presente procedura, a cui è stata concessa la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, deve previamente dichiarare la disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno, in caso di assunzione presso Comune.

Sono garantite pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I concorrenti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza dei termini stabiliti dal presente avviso per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, a pena di inammissibilità della domanda:

- 1) essere dipendenti in servizio, a tempo pieno ed indeterminato, presso le Città Metropolitane o le Province, con inquadramento in categoria giuridica di accesso C e profilo professionale "Istruttore Amministrativo" (o equivalente). Al fine di valutare l'ammissibilità alla selezione, il candidato deve, pena la non ammissibilità alla selezione medesima, produrre idonea certificazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, attestante l'equivalenza del profilo professionale posseduto rispetto a quello richiesto per il posto da ricoprire;
- 2) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 3) aver maturato un periodo di servizio di **almeno tre anni** di ruolo nella categoria afferente il posto da ricoprire e nel medesimo profilo professionale, o equivalente;
- 4) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 5) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dei pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; l'Amministrazione comunale valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- 6) idoneità psicofisica all'espletamento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente, secondo la vigente normativa in materia.
- 7) avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, attestante che il dipendente è stato dichiarato - o che verrà dichiarato - in posizione soprannumeraria. Detta attestazione costituisce, ad ogni effetto, nulla-osta incondizionato al successivo trasferimento del dipendente

alle dipendenze del Comune, **che dovrà avvenire effettivamente entro e non oltre il 15 novembre 2015;**

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione. Le domande di mobilità presentate al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare domanda in carta semplice – secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A) – che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cervignano d'Adda (LO) perentoriamente entro e non oltre il giorno **22 ottobre 2015** (30° giorno non festivo successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo on-line del Comune).

Nella domanda d'ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 - tutte le dichiarazioni previste nel fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 12);
- b) mediante invio a mezzo servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al seguente indirizzo: Ufficio protocollo del Comune di Cervignano d'Adda – Piazza del Municipio, 1 – 26832 CERVIGNANO D'ADDA (LO). La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sul frontespizio la seguente dicitura: **"DOMANDA MOBILITÀ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C"**. In tal caso sono considerate valide esclusivamente le domande pervenute al Comune entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato; al fine del rispetto dei termini fa fede la data di arrivo al protocollo dell'ente;
- c) mediante trasmissione con posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune (cervignanodadda@cert.elaus2002.net) indicando nell'oggetto della mail **"DOMANDA MOBILITÀ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C"**. Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC.
- d) per le sole domande sottoscritte con firma digitale, mediante trasmissione con posta elettronica (anche non certificata), esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune (cervignanodadda@cert.elaus2002.net) indicando nell'oggetto della mail **DOMANDA**

MOBILITÀ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C"

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non imputabili a colpa del Comune medesimo.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa. Per la sottoscrizione della domanda non occorre autenticazione della firma. Sono valide, ad ogni effetto, le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005.

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati dovranno produrre:

- 1) attestazione rilasciata dell'Amministrazione di appartenenza, attestante che la stessa è soggetta a regime di limitazione delle assunzioni (art.1, comma 47, della Legge 311/2004 e art.1, comma 420, legge n. 190/2014);
- 2) attestazione rilasciata dell'Amministrazione di appartenenza, attestante che il candidato è stato dichiarato - o che verrà dichiarato - in posizione soprannumeraria, con espressa indicazione che la stessa costituisce, ad ogni effetto, nulla-osta incondizionato al successivo trasferimento del dipendente alle dipendenze del Comune, che dovrà avvenire effettivamente entro e non oltre il 15 novembre 2015;
- 3) curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, con dettagliata indicazione dei servizi prestati (la cui durata dovrà essere espressa in anni, mesi e giorni) presso Pubbliche Amministrazioni, dei profili professionali e categorie di inquadramento giuridico, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché le ulteriori informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.
- 4) copia integrale non autenticata di valido documento di identità;
- 5) ogni altro documento ritenuto utile.

Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, i documenti ed i certificati allegati alla domanda di partecipazione alla selezione possono essere prodotti in carta semplice. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire esclusivamente in formato .pdf.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato, le domande presentate fuori termini non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso e conseguente ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, nonché all'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

La selezione verrà effettuata dalla predetta Commissione, mediante valutazione dei titoli e sulla base di un colloquio finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite ai posti da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione 40 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

1) TITOLI: massimo punti 10

1.a) esperienza lavorativa: max 6 punti:

Esperienza lavorativa acquisita alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (a tempo indeterminato e determinato): punti 0,30 per ogni anno (rapportato a punti 0,025 per frazione mensile, superiore a gg. 15) di servizio prestato nella medesima qualifica e profilo professionale (o equivalente) del presente avviso.

Non vengono valutati periodi di servizio prestati in categorie d'inquadramento inferiori alla cat. C, mentre vengono valutati con il medesimo punteggio i servizi prestati in categoria d'inquadramento superiore alla cat. C.

Per la valutazione dei servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, non appartenenti al Comparto Regioni-Autonomie Locali, si applicano le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26/06/2015 (G.U. – Serie generale – n. 216 del 17/09/2015).

1.b) curriculum – max punti 4:

Il curriculum professionale del candidato verrà valutato con l'attribuzione di un punteggio che tenga conto della complessiva preparazione culturale e professionale dello stesso, con particolare riferimento ad incarichi svolti presso Enti Locali. Nel caso di insignificanza del curriculum in relazione al profilo professionale del posto da ricoprire, non verrà attribuito alcun punteggio.

2) COLLOQUIO: massimo punti 30

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere, nel modo ottimale, le mansioni connesse al profilo professionale in oggetto, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite sull'attività da svolgere tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- approfondimento del *curriculum* professionale
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica
- motivazione professionale alla copertura del posto in oggetto
- adattamento e flessibilità operativa
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- capacità di integrazione con altre risorse

AMMISSIONE AL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'albo on-line entro tre giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande e tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione al colloquio che avverrà per i candidati ammessi il giorno **28 ottobre 2015 alle ore 10.00** presso la sede del Comune di Cervignano d'Adda – piazza del Municipio, 1.

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno sostenere il colloquio conoscitivo/informativo.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario ed è escluso dalla selezione.

Al termine del colloquio la Commissione procede alla valutazione e provvede a stilare una graduatoria finale, sulla base del punteggio complessivo (titoli + colloquio) conseguito dai candidati. A parità di punteggio complessivo, l'ordine di precedenza è dato dalla minore età anagrafica.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Cervignano d'Adda di dar seguito all'assunzione in servizio. Il Comune di Cervignano d'Adda si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare, anche in relazione alla normativa vigente al momento di formalizzazione dell'esito della presente procedura.

Entro dieci giorni dalla data di approvazione della graduatoria sarà data comunicazione all'Amministrazione di appartenenza ed al candidato del nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, al fine di predisporre i dovuti atti e con indicazione della data del trasferimento. La decorrenza del trasferimento, che sarà concordata con l'Amministrazione di appartenenza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze organizzative.

Il rapporto di lavoro del dipendente trasferito sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali stipulato in data 06.07.1995 e successive modificazioni ed integrazioni, previo accertamento di tutti i requisiti di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico che verrà attribuito è quello previsto dal vigente CCNL 2006/2009 del 31.07/2009 per la categoria giuridica di inquadramento "C", garantendo la posizione economica orizzontale maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL ed il trattamento economico accessorio è quello previsto dai vigenti contratti decentrati integrativi dei CCNL di comparto in vigore per il personale del Comune di Cervignano d'Adda.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Personale del Comune per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto, o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

PUBBLICITÀ DELL'AVVISO DI MOBILITÀ

Il presente avviso di selezione e il relativo modello di domanda sono disponibili sul sito Web istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.cervignanodadda.lo.it, all'Albo Pretorio online del Comune, nonché inviati a mezzo PEC alle Città Metropolitane e Province, per la pubblicazione al rispettivi Albi online.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito del Comune ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso o non procedere all'attivazione della procedura di mobilità qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che il Comune intende assegnare allo specifico profilo professionale da ricoprire, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Resta comunque salva la facoltà del Comune di non dar seguito a quanto previsto dal presente avviso, in caso di modifiche del quadro normativo di riferimento o, comunque, per sopraggiunte motivazioni di interesse pubblico o nuova valutazione dell'interesse pubblico.

Ogni informazione può essere richiesta al Comune di Cervignano d'Adda nella persona del responsabile del servizio del personale – Amneris Mazzucco:

tel: 029813002

mail: ragioneria@comune.cervignanodadda.lo.it

PEC: cervignanodadda@cert.elaus2002.net

Cervignano d'Adda, 23 settembre 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Amneris Mazzucco

documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.LGS 82/2005)

ALLEGATO A) – fac-simile domanda di ammissione alla selezione di mobilità

All'Ufficio Protocollo
del Comune di
26832 CERVIGNANO D'ADDA (LO)
PEC: cervignanodadda@cert.elaus2002.net

Oggetto: domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (cat. C) - area amministrativa - riservato esclusivamente al personale di ruolo dipendente delle città metropolitane e province dichiarato - o che verrà dichiarato - in posizione soprannumeraria (Legge n. 190/2014 – art. 1, comma 424)

Il/La sottoscritto/a			
nato/a a		il	
residente in			
via / n.			
città (provincia)		cap	
codice fiscale		tel.	
mail		tel. cell.	
mail PEC			

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diversa da quello sopra indicato:

via / n.			
città (provincia)		cap	

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (cat. C) – Area Amministrativa - del Comune di Cervignano d'Adda (LO).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, stesso D.P.R., in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

- 1) Di essere dipendente a tempo indeterminato di (indicare la Provincia o Città Metropolitana di attuale appartenenza).....;
- 2) Di essere inquadrato in posizione giuridica cat. C e posizione economica con il profilo professionale di
- 3) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: conseguito nell'anno presso con votazione

4) Di aver prestato i seguenti servizi, a tempo indeterminato/determinato, presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (per ogni servizio svolto indicare la Pubblica Amministrazione, il profilo professionale e la categoria di inquadramento, il periodo di servizio espresso in anni mesi e giorni, se di ruolo oppure no, se tempo pieno o part-time, secondo il seguente schema):

- Amministrazione:
- periodo di servizio (dal / al).....
- tipologia contrattuale (tempo indeterminato / determinato).....
- categoria giuridica di inquadramento.....
- profilo professionale.....
- a tempo (pieno / parziale) n. ore settimanali

(nel caso di più servizi prestati presso Enti diversi, e/o con diverse tipologie contrattuali, utilizzare più volte il sopra riportato schema)

5) di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

6) di essere in possesso dell'attestazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, attestante di essere stato dichiarato - o che verrà dichiarato - in posizione soprannumeraria e che detta attestazione costituisce, ad ogni effetto, nulla-osta incondizionato al successivo trasferimento del dipendente alle dipendenze del Comune;

7) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto a cui la selezione si riferisce;

8) di accettare, nel caso di trasferimento presso il Comune, il rapporto di lavoro a tempo pieno (da dichiarare solo nel caso in cui l'interessato abbia, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro part-time);

9) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
oppure

di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso *(indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione):*

10) di non essere incorso in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

oppure

di essere incorso nelle seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio: (indicare)

di avere il/i seguente/i procedimento/i disciplinari in corso: (indicare)

11) di accettare, senza riserva, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità cui la presente istanza fa riferimento;

12) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità previste dall'avviso di mobilità indicato in epigrafe;

13) di essere consapevole e di accettare espressamente:

- a) che la presente domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale la quale comunque si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti, qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi

la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale.

- b) che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare, il presente avviso, o non procedere all'attivazione della procedura di mobilità qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che il Comune intende assegnare allo specifico profilo professionale da ricoprire, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
- c) che resta, comunque, salva la facoltà del Comune di non dar seguito a quanto previsto dall'avviso di mobilità in oggetto, in caso di modifiche del quadro normativo di riferimento o, comunque, per sopraggiunte motivazioni di interesse pubblico o nuova valutazione dell'interesse pubblico.

Data

firma

Allegati:

- 1) curriculum professionale, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, debitamente sottoscritto;
- 2) attestazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, attestante che il/la sottoscritto/a è stato dichiarato/a - o che verrà dichiarato - in posizione soprannumeraria.
- 3) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (a pena di esclusione);
- 4) altri documenti che si ritiene opportuno allegare (elencare).